प्रेषक,

राधा रतूड़ी, सचिव, उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, अर्थ एवं संख्या निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।

नियोजन अनुभाग-2।

देहरादून, दिनांक: ०८ जून, २००९

विषयः वित्तीय वर्ष 2009-10 हेतु आयोजनेत्तर मद के अंतर्गत पुनर्विनियोग। महोदय,

उपर्युक्त विषयक उप निदेशक, बीस सूत्रीय कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग के पत्र सं0-770/3-ले0-(पु0वि0)/2009-10, दिनांक 11 मई, 2009 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय अनुदान संख्या-07 के अधीन लेखा शीर्षक-3454-02-001-04 के अन्तर्गत मद संख्या-02-मजदूरी में संलग्न बी0एम0-15 के अनुसार बचतों को व्यावर्तित करते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में कुल रू0 9,000/- (रूपये नौ हजार मात्र) की अतिरिक्त धनराशि के आहरण एवं व्यय की सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते है:-

- 1— उक्त धनराशि केवल उन्ही मदों पर व्यय की जायेगी जिनके लिये यह स्वीकृति की जा रही है। चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नई मदों के क्रियान्वयन के लिये नहीं किया जायेगा।
- 2— स्वीकृत कार्यो पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुरितका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 एवं मित्व्ययता के संबंध में शासन द्वारा समय—समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जाएगा।
- 3— स्वीकृत की जा रही धनराशि का एकमुश्त आहरण न करके यथा आवश्यकता अनुसार ही व्यय किया जायेगा तथा व्यय की विवरण यथासमय प्रत्येक माह बी०एम0-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
- 4- यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस संबंध में अब तक जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

- 5— इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009—10 के आय—व्ययक में अनुदान संख्या—07 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक "3454—जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी, 02—सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी—आयोजनेत्तर, 001— निदेशन तथा प्रशासन, 04—बीस सूत्रीय कार्यक्रम कार्यान्वयन अधिष्ठान की सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामे डाला जायेगा।
- 6— यह स्वीकृति वित्त विभाग के अशासकीय सं0—115NP/XXVII—5(1)/2009, दिनांक 03 जून, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे है।

(राधा रतूड़ी) सचिव।

संख्याः / 3 5 / XXVI / तीन(5) / 2008 TC-1, तददिनांक ।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़, देहरादून।
- 2- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3— उपनिदेशक, बीस सूत्रीय कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 4- वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
- 5 समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सिचवालय परिसर, देहरादून।
- 6- गार्ड फाइल।

(जी०बी०ओली) संयुक्त सचिव।

आय-व्यय प्रपत्र-15

पुनर्विनियोग 2008–09 विवरण पत्र

आयोजनेत्तर (प्रशासनिक विभाग–नियोजन विभाग)

नियत्रक अधिकारी-निदेशक, अर्थ एव सख्या

अनुदान संख्या—07 (धनराशि हजार रूपये मे)

टियणी	60	फ़ि नियुक्ति दैनिक नजदूरी के आधार पर की गई है, जिसका मुगतान 02—मजदूरी मद से किया जा रहा है। प्रथम तीन माहों हेतु शासन हारा रूठ 3.00 हजार आवदित है, जिसमें अब तक रूठ 2880.00 का मुगतान किया जाना है। जिस हेतु रूठ 9.00 हजार की अतिरिक्त	आवश्यकता है। अभी नाठ उपाध्यक्ष, बीस सूत्री	कार्यक्रम एव कार्यान्वयन समिति, उत्तराखण्ड की नियुक्ति नहीं की गई है। अतः 07-मानदेय मद में प्रथम तीन माहों में व्यय नहीं किया जाना है, जिस कारण 07-मानदेय मद से 02-मजदूरी मद में पुनर्विनियोग किया जा रहा है। 07-मानदेय मद में प्रथम तीन माहों हेतु क0 20,00 हजार आवदित है। अतः इस नद से पुनर्विनियोग किया जा रहा है।
पुनार्विनियोग के बाद स्तम-०१ में अवशेष धनराशि	7		11	=
पुनर्विनियोग के बाद पुनर्विनियोग के बाद साम-05 की कुल स्तम्म-01 में अवशेष घनराशि	10		12	12
तेखाशीर्यक जिसमें धनशांश स्थानान्तरित किया जाना है	uD.	अनुदान सस्या—07 लेखाशीएंक— 3464—जनगणना सर्वेकण तथा सास्थ्रिकी 02—सर्वेक्षण तथा सास्थ्रिकी आयोजनेतार 001—निर्देशन तथा प्रशासन 04—बीस सूत्री कार्यकम कियान्वयन अधिष्टान	02-मप्पद्दी 09	60
	4		60	80
वित्तीय वर्ष के अवशेष शेष अवधि में धनशशि अनुमानित व्यय (सरप्लस)	3			E
मानक मदवार अद्यावधिक व्यय	2		1	
बजट प्राविधान तथा लेखाशीर्षक का मानक मदवार विवरण अद्यावधिक व्यय अमुमानित व्यय (सरप्तस)		अनुदान संख्या–07 लेखाशीर्षक– 3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा साख्यिकी 02-सर्वेक्षण तथा साख्यिकी आयोजनेत्तर 001-निर्वेशन तथा प्रशासन 04-बीस सूत्री कार्यक्रम कियान्यन अधिष्टान	07~배구축ਧ~ 20	如하 20

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग के बजट मैनुअल के परिच्छेद—150,151,155 एवं 156 में उल्लिखित प्राविधानों एवं सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है 🖊

(जी०बी०ओली) संयुक्त सचिव।

3146